

## MANIFESTAZIONI A PREMIO

Tutte le manifestazioni a premio consistono in promesse di premi rivolte al pubblico dirette a favorire la conoscenza di prodotti, servizi, ditte, insegne o marchi oppure la vendita di determinati prodotti o la prestazione di servizi, aventi, comunque, fini anche in parte commerciali.

**Destinatari** delle manifestazioni possono essere sia i consumatori finali sia altri soggetti quali rivenditori, intermediari, concessionari, collaboratori e dipendenti di un'azienda.

**Soggetti promotori:** I concorsi e le operazioni a premio sono effettuati soltanto da imprese produttrici o commerciali fornitrici o distributrici dei beni o dei servizi promozionati e dalle organizzazioni rappresentative dell'associazionismo economico fra imprese costituite in forma di consorzi e di società anche cooperative. Possono essere effettuati anche da imprese non residenti nel territorio nazionale, per il tramite di un rappresentante residente nel territorio dello Stato. I soggetti promotori possono delegare agenzie di promozione od operatori professionali a rappresentarli in tutti gli adempimenti.

**La normativa di riferimento** è costituita dal D.P.R. n. 430 del 26 ottobre 2001 e da una circolare esplicativa del Ministero datata 28 marzo 2002.

Le principali modifiche apportate dal suddetto regolamento alla disciplina preesistente riguardano:

- il passaggio dell'attività di vigilanza e controllo sullo svolgimento delle manifestazioni a premio (così come l'eventuale irrogazione di sanzioni amministrative) dall'Agenzia delle Entrate al Ministero delle Attività Produttive (oggi Ministero dello Sviluppo Economico);

- il passaggio dal regime autorizzatorio ad un sistema liberalizzato.

**Le manifestazioni a premio si distinguono in concorsi e operazioni a premio:**

- Nelle **Operazioni a premio** il premio viene conferito indistintamente a tutti i partecipanti, a seguito dell'acquisto o vendita di un bene o servizio.
- Nei **Concorsi a premio** i premi sono attribuiti solo ad alcuni partecipanti, anche senza alcuna condizione di acquisto o vendita di prodotti o servizi, in base alla sorte, alla capacità di effettuare pronostici, all'abilità o bravura.

**La nuova disciplina dei concorsi a premio prevede che la funzione di tutela del consumatore e della fede pubblica sia svolta, in alternativa al notaio, da un funzionario camerale. La presenza del notaio o, in alternativa, del responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica della Camera di Commercio competente per territorio è obbligatoria in ogni fase dell'assegnazione dei premi, nonché per la chiusura del concorso.**

Per le operazioni a premio, invece, non è previsto alcun intervento di soggetti terzi.

La partecipazione alle manifestazioni a premio deve in ogni caso essere gratuita; l'estensione massima territoriale che essa può avere è quella del territorio nazionale.

### **Sono vietate le MANIFESTAZIONI**

1. quando non garantiscano la pubblica fede e la parità di trattamento e di opportunità per tutti i partecipanti
2. non abbiano scopo promozionale (vanno a ledere il monopolio di Stato su giochi e scommesse)
3. qualora turbino la concorrenza in relazione ai principi comunitari
4. quando siano relative a prodotti per i quali è vietata la pubblicità (es sigarette)
5. vi siano violazioni delle disposizioni del D.P.R. n. 430/01

**Sono vietati i premi** in danaro, in titoli pubblici e privati, quote societarie, fondi comuni di investimento e polizze assicurative sulla vita.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

STRUTTURA REGOLAZIONE DEL MERCATO  
UFFICIO SANZIONI E CONTENZIOSO  
indirizzo via Angioy 83, primo piano - 09124 Cagliari  
telefono 070.60512.374/ 376  
mail: [ufficio.sanzioni@ca.camcom.it](mailto:ufficio.sanzioni@ca.camcom.it)  
pec: [sanzioniecontenzioso@ca.legalmail.camcom.it](mailto:sanzioniecontenzioso@ca.legalmail.camcom.it)

Oppure al Ministero dello sviluppo Economico inviando una mail all'indirizzo [m.premioinfo@mise.gov.it](mailto:m.premioinfo@mise.gov.it) o [imp.mccvnt.div19@pec.sviluppoeconomico.gov.it](mailto:imp.mccvnt.div19@pec.sviluppoeconomico.gov.it) oppure chiamando i numeri telefonici della Divisione delle Manifestazioni a Premio (XIX) della Direzione Generale mercato, concorrenza, consumatore, vigilanza e normativa tecnica pubblicati nel sito del Ministero.

## CONCORSI A PREMIO – ADEMPIMENTI DEL PROMOTORE

**Sono considerati concorsi a premio le manifestazioni promozionali in cui non tutti ma solo alcuni partecipanti ricevono un premio anche senza alcuna condizione di acquisto o vendita di prodotti o servizi e l'assegnazione dei premi dipende dalla sorte, dalla capacità di effettuare pronostici, dall'abilità o bravura.**

Rientrano tra i concorsi a premio tutte quelle iniziative che utilizzano sistemi meccanici, elettrici od elettronici e/o sistemi di telefonia e di telecomunicazione, nonché quelle iniziative che, con l'ausilio di appositi programmi (software) o modelli matematici non manomettibili, assicurano comunque la garanzia della massima casualità nel conferimento del premio.

Sono concorsi a premio anche le manifestazioni in cui il meccanismo di assegnazione del premio è costituito da una operazione di abrasione, cancellatura, sollevamento di materiale ricoprente od altro sistema che ne consente la verifica immediata (comunemente detti “cancella e vinci”, “scopri e vinci”, “gratta e vinci” ecc.).

**Prima dell'avvio del concorso**, il promotore dovrà farsi carico dei seguenti adempimenti principali:

- preparazione e stesura del regolamento del concorso;
- deposito della cauzione pari al valore complessivo dei premi promessi, **Iva esclusa**.
- Individuazione della/le ONLUS alle quali devolvere i premi eventualmente non assegnati.

**Per avviare la manifestazione a premio** l'impresa dovrà trasmettere **almeno 15 giorni prima dell'avvio della manifestazione (15 giorni di calendario escludendo il giorno del concorso)** apposita comunicazione on line (compilando il modello CO/1), completa degli allegati obbligatori (il regolamento della manifestazione, la prova del versamento di una cauzione a favore dello stesso Ministero pari al valore netto dei premi messi in palio) tramite:

- Servizio telematico Prema on-line all'indirizzo [www.impresa.gov.it](http://www.impresa.gov.it)

**Per effetto del Decreto del Ministero delle Finanze di concerto con il Ministero per lo Sviluppo Economico pubblicato in GU n. 172 del 26.7.2010, a partire dal 25 gennaio 2011 la trasmissione per via telematica e' divenuta l'unica modalità di comunicazione al ministero per tutti i concorsi e le manifestazioni a premio.**

**La violazione di tale obbligo equivale a mancato invio al Ministero e comporta il pagamento della sanzione pecuniaria prevista dall'art. 19 comma 5 della legge 449/1997.**

**L'Obbligo riguarda anche la notifica al Ministero di modifiche sostanziali nel regolamento o nelle modalità di svolgimento di un concorso già notificato la quale va trasmessa almeno 15 giorni prima dei prodursi degli effetti delle modifiche apportate**  
**CONSULTA LA GUIDA AL SISTEMA PREMA ON LINE PRESENTE SUL SITO CAMERALE E SU QUELLO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO (indirizzo: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it>)**

**Il promotore deve inoltre ricordare che:**

- il concorso a premi non può avere durata superiore ad un anno (compreso il termine ultimo per richiedere il premio).
- Il regolamento del concorso deve essere reso disponibile, a cura dell'impresa promotrice, a tutti gli interessati.
- Nell'ipotesi in cui il congegno utilizzato per l'assegnazione dei premi richieda particolari conoscenze tecniche il D.P.R. 430/2001 dispone, al fine di accertare il rispetto del pubblico affidamento, che venga acquisita prime dello svolgimento del concorso, un'apposita **perizia sul software realizzato per la gestione del concorso a premia ad opera di un esperto qualificato (vedi fac simile perizia).**
- se alle operazioni di verbalizzazione o altre operazioni inerenti il concorso non partecipa il legale rappresentante, è necessaria una sua delega a favore di chi interverrà (la delega va sempre accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentate);
- nel caso sia scelta come modalità di individuazione del vincitore dei premi quella del rinvenimento immediato mediante abrasione, cancellatura, strappo sul titolo di partecipazione è necessaria una dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'inserimento di titoli vincenti tra i non vincenti

**Tutta la documentazione utile per la corretta realizzazione di un concorso a premi (modelli per le domande, leggi, circolari), può essere scaricata via Internet dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico al seguente indirizzo: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it> nella pagina Circolari e modulistica manifestazioni a premio**

## **CAUZIONE**

**Il D.P.R. 430/2001 stabilisce che:**

**Al fine di garantire l'effettiva corresponsione dei premi promessi, i soggetti che intendono svolgere una manifestazione a premio prestano cauzione in misura pari**

*a)* in caso di concorsi, al valore complessivo dei premi promessi determinato ai fini dell'imposta sul valore aggiunto o della relativa imposta sostitutiva o sulla base del prezzo dei biglietti delle lotterie nazionali e delle giocate del lotto;

*b)* in caso di operazioni, al 20 per cento del valore complessivo dei premi di cui alla lettera *a)*; la cauzione non è dovuta qualora il premio sia corrisposto all'atto dell'acquisto del prodotto o del servizio promosso

**La circolare n. 1 del 28.03.2002 del Ministero dello Sviluppo Economico prevede le seguenti tre possibilità:**

- 1. Deposito cauzionale in denaro o titoli di stato o garantiti dallo Stato avente come beneficiario il "Ministero dello Sviluppo Economico - DGAMTC – Div XIX -Ufficio B4 specificando l'esatta denominazione del concorso a premio/operazione a premio per il quale viene effettuato (la cauzione si presta nella forma del deposito presso la Banca d'Italia - ente che incassa i versamenti effettuati alla Tesoreria provinciale dello Stato).**
- 2. Fideiussione bancaria (in marca da bollo e firma autenticata del fideiussore secondo il modulo predisposto dal Ministero dello Sviluppo Economico).**
- 3. Fideiussione assicurativa (in marca da bollo e firma autenticata del fideiussore secondo il modulo predisposto dal Ministero dello Sviluppo Economico).**

**Nota bene: sarà cura del soggetto promotore, al termine del concorso a premio, attivarsi per gli adempimenti necessari per la restituzione della cauzione**

La cauzione si intende svincolata dopo 12 mesi dal termine della manifestazione o, solo per i concorsi, decorsi 180 giorni dalla trasmissione al Ministero del processo verbale di chiusura mod. CO/PV redatto dal notaio o dal funzionario della Camera di Commercio

Il Ministero delle attività produttive dispone l'incameramento della cauzione qualora:

a) in caso di concorsi, dal verbale redatto dal notaio o dal funzionario di cui all'articolo 9, risultino commesse violazioni relative alla consegna dei premi; b) in caso di operazioni, accertati, d'ufficio o a seguito di denuncia presentata dai partecipanti, la mancata corresponsione dei premi promessi.

## **CONCORSI A PREMIO – SERVIZIO CAMERALE E COSTI**

### **COSA FARE PER ACCEDERE AL SERVIZIO CAMERALE**

Il D.P.R. 26 ottobre 2001 n. 430 stabilisce che ogni fase dell'assegnazione dei premi, nonché la chiusura del concorso è effettuata alla presenza di un notaio o del responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica della Camera di Commercio competente per territorio, o di un suo delegato. I promotori dei concorsi a premio o loro delegati che volessero avvalersi della prestazione del funzionario della Camera di commercio di Cagliari devono presentare una richiesta di intervento.

La richiesta, redatta secondo l'apposito modello (ved. modello richiesta), può essere inviata per posta al seguente indirizzo : Camera di commercio di Cagliari Ufficio regolazione del mercato-Concorsi a Premio – via Angioy 83 – 09124 Cagliari via PEC all'indirizzo [sanzioniecontenzioso@ca.legalmail.camcom.it](mailto:sanzioniecontenzioso@ca.legalmail.camcom.it).

Per motivi organizzativi è necessario presentare la richiesta con congruo anticipo, **almeno quindici giorni prima della data dell'assegnazione dei premi o della chiusura del concorso e comunque concordare la data e l'orario di svolgimento del concorso con l'ente camerale.** La Camera di commercio potrà rifiutare il proprio intervento nel caso di regolamenti non conformi ai principi della fede pubblica e, per motivi organizzativi, quali la richiesta funzionario ravvicinata all'evento o di un numero eccessivo di richieste.

Alla richiesta va allegata:

- modello PREMA CO/1
- ricevuta avvenuta comunicazione preventiva al Ministero dello Sviluppo Economico mediante servizio telematico Prema on line;
- regolamento del concorso,
- cauzione/fidejussione
- eventuale perizia tecnica (se viene utilizzato un programma software per la determinazione dei vincitori dei premi)
- eventuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa all'inserimento di titoli vincenti tra I non vincenti (nel caso sia scelta come modalità di assegnazione quella del rinvenimento immediato o instant win)
- eventuale delega per gli adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento del concorso a premi e per le operazioni di verbalizzazione del concorso se alle stesse non interviene il legale rappresentate della ditta

### **COSTI DEL SERVIZIO**

L'intervento del responsabile della fede pubblica prevede dei costi a carico del promotore  
Per intervento o singolo accesso s'intende una qualsiasi operazione svolta all'esterno della sede camerale dal funzionario delegato (quali, ad es.: partecipazione alla commissione di gara, assegnazione di premi, ecc.)

L'importo base è da intendersi riferito ai casi nei quali la prestazione dell'attività del funzionario camerale avvenga in giornate lavorative dell'Ente datore di lavoro (dal lunedì al venerdì), ed inizi e si concluda in orari coincidenti con quelli di normale servizio dell'Ente stesso (dalle ore 8.00 alle ore 18.00).

L'importo base andrà maggiorato del 30% se l'accesso inizia alle ore 18.00 e si prolunga in giornata lavorativa (n.b.: si applica la maggiorazione dell'importo anche quando l'accesso inizi prima delle ore 18.00 ma prosegua oltre tale orario); del 50% se l'accesso avviene in giornata non lavorativa o festiva (n.b.: il sabato non è giornata lavorativa per la CCIAA). Alle tariffe citate va aggiunta l'IVA al 22%, in quanto trattasi di prestazioni svolte in regime commerciale, secondo quanto previsto dall'art. 4, c. 4 dei D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche ed integrazioni (delibera giunta camerale del 03/5/2002 n. 129).

- Intervento fino alle ore 18.00 di una giornata lavorativa € 330,00 (IVA esclusa);
- Intervento dopo le ore 18.00 di una giornata lavorativa € 429,00 (IVA esclusa);
- Intervento in una giornata non lavorativa o festiva € 495,00 (IVA esclusa);

Il pagamento dell'importo può essere effettuato, alternativamente:

- su C/C POSTALE N. **123091** intestato a CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CAGLIARI e comprovato con la consegna al funzionario camerale della ricevuta del versamento il giorno fissato per l'intervento;

- sul medesimo conto corrente mediante BONIFICO - IBAN: **IT 03 X 07601 04800 000 000 123 091** riportando la seguente causale: Concorso a premi seguito dalla denominazione----- -  
...almeno tre giorni prima il giorno fissato per l'intervento

## **OPERAZIONI A PREMIO**

Le operazioni a premio sono le manifestazioni promozionali che prevedono la distribuzione di premi a tutti coloro che acquistano un determinato quantitativo di prodotti o servizi. Rientrano tra le operazioni a premio anche quelle promozioni in base alle quali viene offerta la possibilità di ottenere un prodotto/servizio previa presentazione di prove di acquisto, eventualmente con l'aggiunta di un contributo di spesa che non deve essere superiore al 75 % del valore del prodotto/servizio.

Questi invece gli adempimenti richiesti prima dell'avvio di una operazione a premio:

- preparazione e stesura del regolamento;
- deposito della cauzione, pari al 20% del valore complessivo dei premi promessi determinato ai fini IVA;
- invio al Ministero delle Attività Produttive del modello PREMA OP/1 (comunicazione di cauzione prestata).

Per le operazioni a premio il promotore deve ricordare che:

- la partecipazione all'operazione a premi è gratuita;
- l'operazione a premi non può avere durata superiore a cinque anni (compreso il termine ultimo per richiedere il premio);
- il regolamento deve essere messo a disposizione dei consumatori.
- Il regolamento, che va autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, deve essere conservato presso la sede dell'impresa dall'inizio della manifestazione sino ad almeno 12 mesi dopo la conclusione.
- La modulistica è scaricabile dal sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico (indirizzo: <http://www.sviluppoeconomico.gov.it>) alla pagina "Circolari e modulistica Manifestazioni a premio"

## **CHIUSURA DEI CONCORSI A PREMIO**

Anche la fase di conclusione del concorso prevede alcuni adempimenti da parte del promotore o del suo delegato.

Il periodo massimo per la consegna dei premi è 6 mesi dalla conclusione della manifestazione (data in cui il premio è assegnato). Se il regolamento prevede tempi di consegna inferiori e vi sono imprevisti che causano ritardi, il promotore deve portare a conoscenza dei destinatari dei premi, con lettera raccomandata, i motivi che hanno determinato il ritardo.

Il premio consegnato deve corrispondere per natura e valore a quello indicato nel regolamento.

È consentita una consegna diversa da quella indicata solo quando il destinatario, durante lo svolgimento della manifestazione, ne sia stato preventivamente informato o quando sia impossibile consegnare i premi inizialmente promessi per colpa non imputabile o per impossibilità sopravvenuta.

In questo caso, a tutela della fede pubblica, il promotore deve prevedere premi sostitutivi della stessa natura o almeno di pari valore.

Inoltre, il promotore deve predisporre:

- se alle operazioni NON partecipa il legale rappresentante, una sua delega a favore di chi interverrà alla chiusura (la delega va sempre accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentate);
- la documentazione comprovante la consegna dei premi che potrà essere fornita anche attraverso la documentazione che attesta il ricevimento dei premi da parte dei vincitori. A tal fine potrà essere richiesta al vincitore il rilascio di una dichiarazione liberatoria. In caso di automobili, è necessario fornire la prova dell'immatricolazione a favore dei vincitori;
- la documentazione comprovante la consegna dei premi non aggiudicati/richiesti alla "Onlus" beneficiaria o eventuale offerta formale del promotore, relativa ai premi non richiesti/assegnati, e la formale accettazione da parte della Onlus beneficiaria;

**Espletate le suddette operazioni, il Notaio o il funzionario camerale redigono il processo verbale di chiusura della manifestazione, secondo lo schema tipo (Prema CO/PV) predisposto dal Ministero.**

**La Camera di commercio di Cagliari è a disposizione anche per la redazione del verbale di chiusura. A tal fine, il promotore o il suo delegato deve inviare alla Camera di commercio di Cagliari -Ufficio Regolazione del mercato, un'apposita richiesta per richiedere l'intervento del funzionario con le modalità già indicate per la richiesta di intervento (vedi modulo per chiusura concorso a premi).**

**Spetta alle imprese promotrici o ai loro soggetti delegati trasmettere al Ministero dello Sviluppo economico il verbale di chiusura, utilizzando il servizio Prema on line e la firma digitale, unitamente alla compilazione telematica del Modello PREMA CO/2.**

## **DEVOLUZIONE DEI PREMI ALLE ONLUS**

Nel caso in cui la vincita del premio non sia stata aggiudicata oppure se i premi assegnati non siano stati richiesti dagli aventi diritto va effettuata la devoluzione dei premi alla Onlus indicata nel regolamento decorsi sei mesi dalla conclusione del concorso o in un termine inferiore se previsto nel regolamento.

L'adempimento si intende assolto in presenza di un'offerta formale da parte del soggetto promotore ed una formale accettazione da parte della ONLUS beneficiaria.

In caso di espresso rifiuto della Onlus alla proposta di devoluzione dei premi non assegnati durante il concorso occorre individuare una Onlus alternativa.

In caso di espresso rifiuto da parte dei vincitori al ritiro dei premi questi possono rimanere nella disponibilità del promotore

## **ASPETTI FISCALI**

**Per le problematiche di carattere fiscale, occorre far riferimento alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 32/E del 12/04/2002, disponibile sul sito internet [www.finanze.gov.it](http://www.finanze.gov.it)**

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- **D.P.R. 26 ottobre 2001 n. 430**
- **Circolare 28 marzo 2002 n. 1/AMTC “Prime indicazioni esplicative ed operative in merito alla nuova disciplina sulle manifestazioni a premio”;**

- **Circolare 12 aprile 2002 n. 32/E Agenzia delle Entrate;**
- **D.L. 28 aprile 2009 n. 39 art. 12, comma 1, lett. o), convertito con modificazioni della legge 24 giugno 2009 n. 77;**
- **Decreto Dirett. 5 luglio 2010 (Ministero Economia Finanze di concerto con Ministero dello Sviluppo Economico).**